

Compétences résumées

- ▶ Rédactions de comptes-rendus et rapport,
- ▶ Accueillir les personnes, les informer et les orienter,
- ▶ Collecter et transmettre des informations,
- ▶ Rendre compte à la hiérarchie,
- ▶ Respecter les consignes de travail,
- ▶ Autonomie et capacité à travailler en équipe et adaptation,
- ▶ Gestion de planning.

Expérience professionnelle

- ▶ **Perspectives Urbaines & Sociales - Novembre 2022**
Assistante de production et coordination inter-chantiers.
- ▶ **Gestion épicerie familiale (Cameroun) – 2015-2017**
Gestion des stocks,
Achat des marchandises,
Mise en rayon et optimisation du point de vente,
Réception des clients, conseil et vente des produits.
- ▶ **Assistante de la Gérante d'un Institut de beauté (Cameroun) 2013-2014**
Accueil, réception des clients,
Enregistrement et orientation des clients,
Gestion des stocks des produits.

Qualifications

Formation (2022)	<ul style="list-style-type: none">▶ Formation Parcours-Emploi – we are all builders▶ Formation sauveteur Secouriste du Travail (SST)
Lycée de Tsinga (2008)	<ul style="list-style-type: none">▶ Baccalauréat A4 Espagnol (lycée de Tsinga)
Ecole supérieure des Sciences et Techniques (2012-2015)	<ul style="list-style-type: none">▶ de l'information et de la Communication : ESSTIC – Cameroun)
Langues	<ul style="list-style-type: none">▶ Français, Anglais scolaire (lu, parlé, écrit), Espagnol des notions de la langue.
Informatique	<ul style="list-style-type: none">▶ Pack Office (Word - Excel – Publisher-PowerPoint) Canva – Réseaux web